

1. ZIEL

- Ermittlung des Zeitbedarfs für ein VISUALIS® Turbo-Intensiv-TRAINING
- Besprechung einer Seite vom EG-Diktat mit Rechtschreib-, Legastheniefehlern, Satzzeichen-Unsicherheiten und Handschrift-Besonderheiten
- Besprechung und Ergänzung des Schnelltests
- Ermittlung sämtlicher Testergebnisse vom zweiten Grund-Baustein (Erstgespräch)
- (Eltern-)Besprechung des persönlichen Investitions-Rahmens für das Training des Schülers / Erwachsenen (schriftliches mehrseitiges Angebot)
- Besprechung der nächsten Schritte

2. VORAUSSETZUNGEN / VORBEREITUNG

Teilnehmer

Erziehungsberechtigte / Erwachsener und VISUALIS® Trainerin

Unterlagen

- 1) **Genau ein typisches, aussagekräftiges* fehlerhaftes Schriftstück** vom Schüler / Erwachsenen (DIN A4 Seite) zur ersten Einschätzung der Problempalette
** Sind Worte unleserlich, bitte sauber darüber schreiben, was gemeint war.*
- 2) Ausgefüllter **LRS*-Schnelltest** über den Schüler / Erwachsenen:
„Hat mein Kind / mein Schüler LRS / Legasthenie?“
(siehe webseite: www.visualis-methode.de/downloads.html)
- 3) **Ergänzende Angaben über den Schüler / Erwachsenen** [z.B. Test-Ergebnisse zum IQ; Merkfähigkeit (Kurz- und Langzeitgedächtnis); Konzentrationsvermögen; Klassen-Wiederholungen; drohende Klassen- oder Schulrückstufungen, letzte Deutsch-Klassenarbeit in guter Kopie, letztes Zeugnis; Psychische Verhaltensauffälligkeiten (Depressionen etc.); Psychosomatische Beschwerden (Kopfschmerzen, Bauchschmerzen, Übelkeit, etc.) Klinikaufenthalte].
- 4) **Überweisung** des Honorars für das VISUALIS® Beratungs-Telefonat erfolgte mit der Überweisung aller Honorare der 4 Grund-Bausteine.

Bitte je 2 Kopien von den Unterlagen anfertigen:

- 1 Dokument bitte bei Ihnen deponieren und
- 1 (**lesbare!***) Kopien **vorher** an uns senden (E-Mail / Postweg)

3. ABLAUF

Schritt 1: Interesse an einem telefonischen VISUALIS® Beratungs-Telefonat

Wir nennen Ihnen 2-3 Termine für das Beratungs-Telefonat nach Erstellung aller Unterlagen.

Schritt 2: Ihre Bestätigung

Sie teilen uns umgehend mit, zu welchem Terminvorschlag* Sie das Telefonat führen können.

* Bei den genannten drei Termin-Möglichkeiten sollten Mutter und Vater teilnehmen können. (Bei Alleinerziehenden ist die Teilnahme nur der Mutter bzw. des Vaters bei alleinigem Sorgerecht oder allein verantwortlicher Finanzierung ausreichend).

Schritt 3: Ihre Unterlagen senden

Nach Eingang unserer Bestätigung senden Sie uns bitte umgehend die auf der vorherigen Seite unter Punkt 2 „VORAUSSETZUNGEN / VORBEREITUNG“ genannten Unterlagen.

Schritt 4: Telefonisches VISUALIS® Beratungs-Telefonat

Das telefonische VISUALIS® Beratungs-Telefonat dient zur endgültigen Klärung des Bedarfs und des nötigen Umfangs des VISUALIS® Turbo-Intensiv-EINZELTRAININGS. Anschließend wird der mögliche persönliche **Investitions-Rahmen** besprochen.

Schritt 5: Fälligkeit des Resthonorars

Nach dem Beratungs-Telefonat (3. Grund-Baustein) ist das komplette Resthonorar für das Training auf unserem Konto zu hinterlegen binnen zu vereinbarenden Zeit.

4. ORGANISATORISCHES

- Die Dauer des Telefonates beträgt ca. 120 Minuten.
- Für dieses Gespräch ist es erforderlich, dass alle oben genannten Unterlagen vorhanden sind, damit sie vorab von uns ausgewertet werden können.
- Anschließend erstellen wir Ihnen für das Telefonat ein ausführliches Angebot mit konkretem Trainingsumfang aus dem ermittelten Bedarf.
- Die **Einbeziehung des Vaters als Mit-Entscheidungssträger** ist bei diesem Gespräch bei betroffenen Schülern unabdingbar!
- Bei Alleinerziehenden ist die Teilnahme der Mutter oder des Vaters ausreichend.
- **Bitte halten Sie für das Telefonat bereit:**
 - Gute Freisprechanlage zum optimalen Gesprächs-Austausch zu Dritt
 - Ihr ausgefüllter Schnelltest in Kopie (Bitte herunterladen)
 - Ihr ausgefülltes Grund-Datenblatt für Schüler / Erwachsene in Kopie
 - Das fehlerhafte Schriftstück vom Schüler / Erwachsenen in Kopie
 - je 1 Marker: rot, blau, grün, gelb
 - Notizblock und Stift
 - Terminkalender
 - eingeschalteter PC zur Übersendung und Besprechung des für Sie ausgearbeiteten Angebotes im Telefonat.

5. WICHTIG

Daten sammeln

Bei dem unter Punkt 2. VORAUSSETZUNGEN / VORBEREITUNG genannten „**Genau 1 typisches aussagekräftiges fehlerhaftes** Schriftstück (DIN A4 Seite) von Ihrem Kind zur ersten Einschätzung der Problempalette“ handelt es sich im Idealfall um einen Freien Text* oder eine Seite der letzten Klassenarbeit in Deutsch. Dieser Text soll typisch deutlich sichtbare Unsicherheiten und viele Schreibfehler Ihres Kindes aufzeigen.

* *Sie können dazu auch ein Dokument bei uns anfordern mit weiteren Ideen zur Inspiration: „Freier Text“*

☞ **Tipp:** Lassen Sie Ihr Kind bei Gelegenheit einmal etwas über seine Sicht seiner Lese-Rechtschreib-Probleme frei schreiben. Das ist meist sehr berührend und aufschlussreich.

Vorabinformationen

Je ausführlicher Sie uns **vorab** informieren, offen und ehrlich die von Ihnen beobachteten Probleme mitteilen (z.B. Vermeidungsverhalten, auffallend schlechtes Merkvermögen, etc.), desto gezielter können wir im Beratungs-Telefonat auf Ihre Situation eingehen und einen realistischen Kosten-Rahmen erstellen.

Nach Sichtung aller Testergebnisse (siehe S. 1, Punkt 2.3) wird über die Zusicherung in Form einer Garantie auf Fehlerfreiheit im 1. Diktat am Ende des Turbo-Intensiv-EINZELTRAININGS entschieden.

6. INHALT

Im Wesentlichen werden folgende Punkte besprochen und erläutert:

- A) Erste Einschätzung des Vorliegens von LRS / Legasthenie
- B) Konkrete Ermittlung des echten Bedarfs und des Investitions-Rahmens

A) Erste Einschätzung des Vorliegens von LRS / Legasthenie

Wir werden Ihnen eine erste Einschätzung, ob und inwieweit bei Ihrem Kind / Ihnen eine LRS / Legasthenie vorliegt, in Ruhe und verständlich erläutern. Diese Einschätzung basiert auf der Analyse der ersten fehlerhaften Text-Schrift-Probe. Diese wird verglichen mit Ihrem ausgefüllten **LRS-Schnelltest** und gegebenenfalls von uns ergänzt.

Sie lernen, erste Unsicherheiten Ihres Kindes / von Ihnen zu erkennen und zu verstehen.

Nach erstem Erfassen der Lese- und Rechtschreib-Problem-Palette besprechen wir unsere Schritte zur Auflösung im VISUALIS® Turbo-Intensiv-TRAINING.

B) Erste Ermittlung des Bedarfs und des Investitions-Rahmens

Wir ermitteln hier vorab den konkreten Bedarf (Inhalte, vorab geschätzte Zeitdauer, Höhe des Investitions-Rahmens) und die nötige Vorbereitung auf dem Weg zu einem VISUALIS® Turbo-Intensiv-EINZELTRAINING.

Der genaue Bedarf wird ermittelt durch das danach folgende VISUALIS® LRL-FAP – theoretische Testung vom Schüler (Grund-Baustein 4)

Damit ist die gesamte Problempalette ausführlich erfasst.

7. INVESTITION

Das Honorar für das 2-stündige Beratungs-Telefonat und dessen Vorbereitung aller schriftlichen Unterlagen dazu (ca. 10 Std. Zeitinvestition) wurde Ihnen bereits im kostenfreien Online-ORIENTIERUNGSGESPRÄCH mitgeteilt und die Zahlung erfolgte bereits mit der Anmeldung zum Info-Workshop.

Nach dem Beratungs-Telefonat (3. Grund-Baustein) ist das komplette Resthonorar gemäß dem Angebot und anschließendem Vertrag für das EINZELTRAINING und KOMPETENZTRAINING auf unserem Konto zu hinterlegen

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung.

Ursula Rackur-Bastian